Administrationsanleitung für die Plattform der elektronischen Unfallerfassung UVZ

Die Administrationsanleitung steht allen Hauptverantwortlichen der elektronischen Unfallerfassung von UVZ-versicherten Betrieben zur Verfügung. Die dafür notwendige Berechtigung wird Ihnen vom Informatikverantwortlichen UVZ zugewiesen.

Zugang

	Klicken Sie auf die URL https://www.unfallmeldung.uvz.ch/
Anmelden / Login Herzlich willkommen bei der Online-Erfassung von Unfallmeldungen. Bitte geben Sie Ihre E-Mail Adresse ein. Wir senden Ihnen einen Linktext an die angegebene E-Mail Adresse. E-Mail Adresse Anmeldung anfordern	Geben Sie Ihre geschäftliche E- Mailadresse ein und klicken Sie auf «An- meldung anfordern».
Important Important <t< td=""><td>Wenn Sie für die Funktion des Hauptver- antwortlichen berechtigt sind, erhalten Sie eine Nachricht per E-Mail. Klicken Sie innerhalb dieser Nachricht auf den Link- text «Anmeldung für die Unfallerfassung der UVZ».</td></t<>	Wenn Sie für die Funktion des Hauptver- antwortlichen berechtigt sind, erhalten Sie eine Nachricht per E-Mail. Klicken Sie innerhalb dieser Nachricht auf den Link- text «Anmeldung für die Unfallerfassung der UVZ».
	Wird Ihnen keine Nachricht per E-Mail zugestellt, wenden Sie sich bitte an den Informatikverantwortlichen UVZ.

Übersicht ^{beitgeber}	C O Neur	e Meldung ≓				1 🛉 Beni	ıtze
^{beitgeber} lungsart UA		≓					
lungsart UA					Such	en	
	Unfall-Nr.	Unfalldatum	Geb. Dat	Name	PLZ	Ort	SE
er Unfall B	2014-1570	06.04.2014			8045	Zürich	rp
er Unfall T	2012-2216	26.05.2012			8045	Zürich	rp
er Unfall B	2009-2131	27.07.2009			8053	Zürich	rp
er Unfall B	2008-1331	20.02.2008			8105	Regensdorf	rp
ige werden an	gezeigt						
le							
gende							
	Was						
abteilung	Offen						
_	I noch zu	vervollständig	jen				
	Sendeb G Abgesch	ereit hlossen					
	er Unfall T ar Unfall B er Unfall B ige werden an le gende	er Unfall T 2012-2216 er Unfall B 2009-2131 er Unfall B 2008-1331 ige werden angezeigt gende Was abteilung O Offen I noch zu Sendeb G Abgesch	er Unfall T 2012-2216 26.05.2012 er Unfall B 2009-2131 27.07.2009 er Unfall B 2008-1331 20.02.2008 ige werden angezeigt le gende Was abteilung O Offen I noch zu vervollständig Sendebereit G Abgeschlossen	er Unfall T 2012-2216 26.05.2012 er Unfall B 2009-2131 27.07.2009 er Unfall B 2008-1331 20.02.2008 ige werden angezeigt le gende Was abteilung O Offen I noch zu vervollständigen Sendebereit G Abgeschlossen	er Unfall T 2012-2216 26.05.2012 er Unfall B 2009-2131 27.07.2009 er Unfall B 2008-1331 20.02.2008 ige werden angezeigt le gende Was abteilung Offen I noch zu vervollständigen Sendebereit G Abgeschlossen	er Unfall T 2012-2216 26.05.2012 ar Unfall B 2009-2131 27.07.2009 er Unfall B 2008-1331 20.02.2008 ige werden angezeigt ige werden angezeigt ige werden angezeigt ige werden angezeigt ige werden angezeigt ige belau	er Unfall T 2012-2216 26.05.2012 er Unfall B 2009-2131 27.07.2009 er Unfall B 2008-1331 20.02.2008 ige werden angezeigt le gende Was abteilung Offen noch zu vervollständigen Sendebereit Abgeschlossen

Nach erfolgreichem Login wird Ihnen die folgende Übersicht angezeigt:

1 Administrationsbereich für die Hauptverantwortlichen

Der Administrationsbereich steht Ihnen für die folgenden Funktionen zur Verfügung:

- Neue Mitarbeitende berechtigen, elektronische Unfallmeldungen zu erfassen.
- Die Daten von bestehenden Mitarbeitenden ändern.
- Ausgetretene Mitarbeitende entfernen.

WICHTIG: Bitte nehmen Sie bei Wechsel oder Änderungen **des Hauptverantwortlichen** frühzeitig mit dem Informatikverantwortlichen UVZ Kontakt auf.

UNFALLV RSICHERUNG STADT ZÜRICH

	Damit sich neue Mitarbeitende auf der Plattform zur Erfassung von elektronischen Unfallmeldungen anmelden können, müs- sen diese berechtigt werden. Die Berechtigung vergeben Sie als Haupt- verantwortlicher für Ihren Arbeitsbereich.
🛉 Benutzer	Klicken Sie in der Übersicht auf die Regis- terkarte «Benutzer». Anschliessend gelan- gen Sie in die Benutzerverwaltung.
Info Info	Die Benutzerverwaltung gibt Ihnen einen Überblick über die aktuellen vergebenen Rechte in den Arbeitsbereichen, für die Sie zuständig sind.
ピ Neu	Bei einem Neueintritt erfolgt die Erfassung über den Button «Neu».
Benutzerverwaltung Sie haben die Berechtigung für eine oder mehrere Dienstabteilungen die Benutzerprofile zu verwalten. DATEN E-Mail Adresse Vorname Telefonnummer Fax Arrede Vorlack. zur Übersicht Daten speichern	Erfassen Sie in der linken Anzeigehälfte die Angaben des neuen Benutzers. Markieren Sie in der rechten Anzeigehälfte die Arbeitgeber, auf die der neue Benutzer Zugriff für die Erfassung von elektronischen Unfallmeldungen haben muss.
Daten speichern	Wählen Sie anschliessend «Daten spei- chern».
	Die Erfassung ist abgeschlossen und der neue Benutzer ist für den Zugriff berechtigt.

Neue Mitarbeitende berechtigen, elektronische Unfallmeldungen zu erfassen

entfernen	_
	Sie als Hauptverantwortlicher sind dafür zuständig, dass die Daten der berechtigten Benutzer korrekt geführt sind. Bei Austritten ist der entsprechende Benutzer zu löschen.

Die Daten von bestehenden Mitarbeitenden ändern und ausgetretene Mitarbeitende

🛉 Benutzer	Klicken Sie in der Übersicht auf die Regis- terkarte «Benutzer». Anschliessend gelan- gen Sie in die Benutzerverwaltung.
O Info III Übersicht Ø O Neue Meldung ♦ Benutzer Benutzerverwaltung Sie haben die Berechtigung für eine oder mehrere Dienstabtellungen die Benutzerprofile zu verwalten. Name Name Vorname E-Mail Adresse Dienstabtellung(en) Test info@uvz.ch	Die Benutzerverwaltung gibt Ihnen einen Überblick über die aktuell vergebenen Rechte in den Arbeitsbereichen, für die Sie zuständig sind.
	Müssen die Daten eines Benutzers ange- passt werden, klicken Sie in der Benutzer- verwaltung auf die entsprechende Zeile.
Bearbeiten ☑ Bearbeitung ⑪ Löschen	Mit einem Klick auf «Bearbeitung» öffnen Sie das detaillierte Benutzerprofil um Ände- rungen vorzunehmen. Klicken Sie nach erfolgter Eingabe auf «Da- ten speichern».
Bearbeiten	Mit einem Klick auf «Löschen» entfernen Sie den ausgewählten Benutzer mit sämtli- chen Rechten (bspw. bei Austritt oder Funktionsänderung).

04.05.2018 / od